



生效日期：2022.01.01

职责分配:

编制	审核	批准
倪晶山	秦浩新	王永庆

建立及更改记录:

[illegible]

1. 目的

为了尽可能减少和控制本公司在各项活动过程中的能源、资源的消耗,增加经济效益,保护生态环境,特制定本规定。

2. 适用范围

适用于本公司生产运营过程中所涉及的水、电、蒸汽、天然气等能源,以及常用设备的管控,适用于确成股份及所有子公司的全体员工。

3. 术语

3.1. 能源: 主要指公司消耗的蒸汽、天然气、煤、燃油、电能。

3.2. 资源: 指本公司生产运营过程中消耗的原材料、各类用水、包装耗材、办公用纸等。

4. 管理部门及职能

4.1 能源管理部门是企业实现绿色、低碳和可持续发展的重要职能部门,由能源管理部倪晶山负责能源及资源管理。

4.2 管理者主要职责包括:

4.2.1 依据国家相关法律法规,制定能源发展规划及政策,及时贯彻并更新相关制度文件,并在集团内部推动实施;

4.2.2 负责本公司能源资源综合管理,监控能源消耗情况,确定每年能源消耗指标;

4.2.3 定期维护企业能源设备,保证设备的正常高效运转;

4.2.4 制定能源及资源消耗考核制度;

4.2.5 定期组织开展节能知识培训及教育活动,开展合理化建议活动等。

5. 管理规范

5.1 意识教育

5.1.1 HSE 部组织实施公司环境保护宣传教育计划工作,纳入节能降耗管理规范相关内容,以提高全员节约意识。

5.1.2 各部门(尤其是新员工)培训时,要开展节约能源、资源意识教育,宣导执行有关规范。

5.2 节约蒸汽规范

5.2.1 能源管理部对生产用蒸汽进行集中管理,不必开启的蒸汽阀门,每日巡检发现时一律关闭。

5.2.2 定期统计对比蒸汽消耗用量,巡检时一旦发现有蒸汽管道泄漏,要第一时间采取措施进行控制处理,在确保安全的同时降低蒸汽热能损耗。

5.3 节约燃油规范

5.3.1 厂区车辆及时做好车辆保养，不超载、不超速、不急刹车，停车后要及时熄火，无搬运任务时禁止开行叉车作为人员交通工具。

5.3.2 各级管理人员要科学合理安排车辆物流任务，优化物流线路，缩短物流时间，从而提高燃油能效，减少浪费。

5.4 节约电能规范

5.4.1 设施采购人员应作好对公司照明装置的合理配置，尽量使用节能装置。同时应对用电部位经常进行检查，防止因漏电引起的能源消耗和潜在的电气火灾。

5.4.2 生产运营部对生产设备避免频繁启动，减少电能消耗。

5.4.3 行政部负责办公照明和空调管理：不开无人灯，下班时检查照明及其他用电器具是否关闭。

5.5 原材料损耗控制

5.5.1 加强对产品生产“损耗率”的定期跟踪与统计，不达标时要及时分析原因，采取必要的后续管控措施，同时做到与内部绩效考核相挂钩；

5.5.2 在确保完成生产任务的同时，努力提高产品合格率、利用率，以减少废水废料的产出总量（降低环境影响）。

5.6 水资源管理规范

5.6.1 生产运营部要做好对生产性用水的巡检管控，对水管路的“跑冒滴漏”要加强检查并及时修复，对蒸汽管路冷却水设法收集再利用；

5.6.2 生产运营部在安排生产工艺时对需要用水的生产工序，根据工艺要求确定用量比例和使用次数，生产车间严格执行。

5.6.3 全体员工要以主人翁精神，加强生活用水的合理使用，避免水龙头忘关导致的资源浪费。一旦发现生活用水管网存在泄漏时要向行政部报告，以及时进行修复；

5.6.4 原则上禁止使用企业水资源来清洗私家车，请全体员工自觉遵守。

5.7 办公用纸管理规范

5.7.1 倡导企业电子信息化（ERP 等）管理建设，尽量减少办公用纸，力求实现无纸化办公；

5.7.2 对现行使用作废的办公用纸，由使用人员尽量“双面使用”，以求节约资源与实现环保。

5.8 温室气体排放管理

公司高度重视“碳达峰”“碳中和”目标，积极践行绿色、循环、低碳发展理念。为响应国家“3060”战略，计划在 2028 年实现生产排放碳达峰，在 2045 年实现生产排放碳中和。

公司已连续多年开展温室气体盘查工作，聘请第三方机构依据 ISO14064 要进行审核，取得了温室气体核查声明，并持续加大投入力度，积极参与 CDP 等评价管理，减少温室气体排放以实现公司的碳目标，相关信息通过公司 ESG 报告、官方网站等途径披露。

5.8.1 将气候议题纳入公司可持续发展总体框架中，作为公司可持续发展的重要组成部分，有效减少温室气体排放，为履行公司承诺、促进目标达成以及应对全球气候变化做出贡献。

5.8.2 完善气候风险管理流程。包括风险识别与评估、风险监控、风险管理战略及调整等各个方面，是公司社会责任的重要组成部分。通过优化生产流程、提高能源利用效率、清洁能源和低碳技术等，应对气候风险，把握气候机遇。

5.8.3 碳盘查工作。通过对企业运营过程的详细梳理，核算企业温室气体的排放，科学量化气候影响，使企业更全面掌握自身碳排放情况，可以针对性的制定减排措施和策略。通过碳盘查识别出高排放环节，优化及改进工艺过程，降低生产过程碳排放。碳盘查工作也有助于提升企业社会责任感和公众信任度，提升企业品牌形象和声誉。

6. 业务表单

序号	表单名称	版本号	保存期限
1	能耗日报表（蒸汽）	QC2022-3	5 年
2	能耗日报表（天然气）	QC2022-3	5 年
3	能耗日报表（电力）	QC2022-3	5 年
4	能耗日报表（自来水）	QC2022-3	5 年

7. 政策管理

相关管理人员应每年对本政策进行审核，对不再适用的政策进行修订，保证与当前最新法律法规及公司情况相匹配。修订后的政策需及时向集团所有部门及员工发放并宣贯，以保证政策履行的及时性。

8. 附则

本文件自 2022 年 1 月 1 日起执行。